

Procedura na wypadek zagrożenia COVID-19

w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby dla Publicznego Przedszkola „Skarby” w Krakowie

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3*

1. Cele procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Publicznego Przedszkola „Skarby” w Krakowie

2. Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).

Niniejsza procedura dotyczy:

- wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola „Skarby” świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
- rodziców (prawnych opiekunów),
- dzieci.

3. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
2. Placówka wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk (wyłącznie dla osób dorosłych) oraz powierzchni.

3. W placówce pracownicy stosują środki ochrony indywidualnej - jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne lub ewentualnie przyłbice do zakrycia twarzy i fartuchy z długim rękawem (stosowane w razie potrzeby).
4. Wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica w wyznaczonym miejscu, przebiera je w szatni i odprowadza do sali zajęć.
5. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
6. Pracownicy pracujący zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
7. Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w niej.
8. W pomieszczeniu socjalnym, gospodarczym może przebywać maksymalnie jedna osoba.

4. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może skorzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic.
2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane.
3. Łazienki pracownicze wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu, pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
7. Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

5. Organizacja opieki w placówce

1. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowany jest nauczyciel i pomoc nauczyciela.
2. Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać - pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
3. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Na spacer grupy dzieci wychodzą w wyznaczonych godzinach, aby nie stykały się ze sobą w szatni.
6. Ograniczenie przebywania osób trzecich na terenie placówki do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m.

6. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania:

Dyrektor:

1. Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników i rodziców.
2. Wyznacza pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę stali opiekunowie.

Nauczyciele:

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodziców, lub osobę upoważnioną.
2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład mycia rąk.
6. Informują dyrektora, lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
7. Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u dziecka oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.
8. Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m. Stosują środki ochrony indywidualnej w postaci jednorazowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic, fartuchy z długim rękawem w razie potrzeby.

Rodzice:

1. Przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przyprawdzają/ odbierają dziecko do/z przedszkola tylko osoby zdrowe.
3. Przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców min. 2m
4. Rodzice nie mogą przebywać w budynku przedszkola. Na kolejność wejścia dziecka do placówki oczekują przed budynkiem.
5. Wyposażają swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola i w razie potrzeby (niepokojących objawów).
7. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
8. Nie pozwalają dziecku na zabieranie do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie w okresie pandemii.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Dają dobry przykład.

Pomoce nauczyciela, woźne:

1. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
2. Dezynfekują zabawki, przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, robią to systematycznie. Myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), dezynfekują kurki przy kranach.
3. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Stosują się do wytycznych zawartych w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
5. Przygotowują wyznaczone przez Dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby u której stwierdzono objawy chorobowe.
6. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
7. Pracują w środkach ochrony indywidualnej wskazanych powyżej (jednorazowe rękawiczki, środki ochrony nosa i ust)
8. Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

7. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Dziecko nie może wnosić do budynku zabawek ani żadnych innych przedmiotów.
4. Pracownik przed wejściem dziecka do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy użyciu bezdotykowego termometru, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się- do sali, w której dziecko będzie przebywało – dziecko myje dokładnie ręce.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka w postaci podwyższonej temperatury (powyżej 37st C) i innych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku oraz podpisanych oświadczeń (pierwsze przyjście do placówki).

8. Zasady wyjścia na zewnątrz:

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą wychodziły na spacer w okolicy przedszkola.
2. Dzieci nie będą wchodziły na okoliczne place zabaw, które nie należą do przedszkola.
3. Wyjścia na spacer będą odbywały się według ustalonego harmonogramu wyjść tak by grupy nie spotykały się ze sobą w szatni.

9. Szczegółowe zasady dotyczące gastronomii:

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
 2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego.
 3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
- Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
 - Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 - Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora.

- Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze minimum 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownik kuchni nie miał kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. minimum 60 stopni lub je wyparzać.
- Posiłki wydawane są dzieciom przez pomoce nauczyciela lub woźną.

10. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19:

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywało i poruszało się dziecko.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

12. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

11. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Publicznym Przedszkolu „Skarby” w Krakowie do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.